

Министерство образования и  
науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора краевого  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Хабаровский краевой  
институт развития образования»

Е.В. Гузман

«10» *января* 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методического  
сопровождения библиотечной  
деятельности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методического сопровождения библиотечной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку специалистов, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.



## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудниками отдела являются: начальник отдела, старшие методисты, главный специалист.

2.3. Работа в отделе организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами структурных подразделений Института, утвержденными начальником отдела.

2.4. Контроль за выполнением работы, поручений сотрудниками отдела осуществляет начальник отдела.

2.1. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются с проректором по научно-исследовательской работе и утверждаются ректором Института.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности отдела является информационное обеспечение деятельности Института, организационное, методическое и информационное сопровождение развития библиотек, сети школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования.

3.2. Для достижения этой цели отдел осуществляет следующие задачи:

- методическое сопровождение деятельности библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- формирование библиотечного фонда и каталогизация документов на различных носителях в соответствии с тенденциями в системе образования и информационными потребностями пользователей;

- информационная поддержка специалистов Института, педагогических работников и специалистов библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края с использованием информационно-коммуникативных технологий, в том числе в электронной среде;

- развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- развитие и диссеминация инноваций в деятельности библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- информационное обеспечение образовательной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности Института;

- развитие у пользователей навыков информационной культуры;



- организация партнерского взаимодействия с библиотеками – методическими центрами федерального, регионального, муниципального уровней.

#### 4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для решения поставленных задач отдел реализует следующие функции:

- информационно-методическая – оказание информационно-консультационных услуг специалистам библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- аналитико-диагностическая – анализ статистических и других показателей деятельности библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края; мониторинг показателей по основным направлениям библиотечной деятельности, изучение и обобщение опыта работы с целью улучшения современного состояния библиотечного обслуживания и обоснования перспектив развития библиотечного дела;

- образовательная – организация системы непрерывного профессионального образования библиотечных работников общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- аккумулирующая – формирование, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов (фонда научной, методической и учебной литературы; создание электронного каталога, использование МБА краевых библиотек в целях удовлетворения запросов на отсутствующую литературу, информационно-библиографическое обслуживание);

- организационно-управленческая – содействие в реализации приоритетов государственной, региональной библиотечной политики; планирование и организация библиотечной деятельности; управление инновациями в библиотечном деле края;

- координирующая – согласование своей деятельности со структурными подразделениями Института.

4.2. Направления деятельности отдела:

- методическое сопровождение информационно-библиотечных центров, библиотек общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования;

- обеспечение условий дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей, библиотечных работников общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта, а также других педагогических работников, участвующих в библиотечной деятельности;

- организация и проведение обучающих мероприятий (курсов повышения квалификации, методических и обучающих семинаров, в т.ч. с



применением дистанционных технологий и др.), направленных на развитие у педагогов-библиотекарей и библиотечных работников новых профессиональных компетенций;

- разработка методических рекомендаций, учебно-методических материалов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогов-библиотекарей и библиотечных работников;

- осуществление методического, консультационного сопровождения реализации государственной и региональной библиотечной политики;

- мониторинг эффективности деятельности школьных библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и библиотек организаций среднего профессионального образования;

- экспертиза материалов на соответствие статусу информационно-библиотечного центра;

- организация и координация работы методического объединения библиотечных работников организаций среднего профессионального образования;

- обеспечение непрерывного методического сопровождения развития школьных библиотек как информационно-библиотечных центров, в том числе на основе ресурсов сетевого взаимодействия всех заинтересованных в развитии школьных библиотек структур и ведомств посредством профессионального сообщества;

- выявление и диссеминация лучшего опыта деятельности библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования края;

- формирование библиотечного фонда отдела и каталогизация документов на различных носителях в соответствии с тенденциями в системе образования и информационными потребностями пользователей.

## 5. ПРАВА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-  
исследовательской работе

Осеу / Осева Е.И.  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического  
сопровождения библиотечной  
деятельности

Умешкина / Умешкина Е.В.  
(подпись) (расшифровка)